



## **REGOLAMENTO RELATIVO ALLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONE, PUBBLICITÀ, BENEFICENZA E MUTUALITÀ**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione della BCC FELSINEA in data 07/06/2017*

### **PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisizione e gestione delle richieste di contributi per sponsorizzazione, pubblicità, beneficenza e mutualità e, una volta approvate, le conseguenti erogazioni.

### **OBIETTIVI**

Obiettivi principali degli interventi sono:

1. favorire lo sviluppo del territorio sostenendo progetti e iniziative che siano coerenti con lo Statuto sociale e favoriscano la partecipazione attiva della comunità;
2. creare o consolidare un rapporto con i soggetti beneficiari degli interventi e, tramite essi, con i singoli aderenti, sotto il profilo bancario e istituzionale (collaborazione, iniziative comuni, promozione reciproca del proprio ruolo sul territorio);
3. diffondere e veicolare l'immagine della BCC sul territorio.

### **AMBITI**

Nella valutazione delle richieste, la BCC privilegia, sostiene e promuove eventi ed iniziative nei seguenti ambiti di intervento:

- scuola, istruzione e formazione
- cultura
- solidarietà
- assistenza socio-sanitaria
- promozione del territorio e sviluppo locale
- sport
- iniziative ricreative e di aggregazione
- iniziative parrocchiali
- iniziative umanitarie

La BCC valuta inoltre richieste di sponsorizzazione o pubblicità che, seppur non strettamente attinenti agli ambiti sopra elencati, le consentano visibilità sui territori di competenza, opportunità commerciali, perseguimento delle proprie finalità strategiche.

### **DISPONIBILITÀ**

I fondi da destinare vengono deliberati dal CDA attingendo da:

1. plafond Comitati locali soci per sponsorizzazioni e pubblicità che vengono deliberati ad inizio anno dal CDA – le richieste vengono valutate dai periodici incontri dei Comitati locali soci, i quali si esprimono con un parere consultivo verbalizzato;
2. plafond CDA deliberato ad inizio anno per sponsorizzazioni e pubblicità;
3. fondo a disposizione del CDA per beneficenza e mutualità, che viene alimentato ogni anno in base al riparto dell'utile di esercizio e dai residui da ritorno dei Soci usciti dalla compagine sociale;

Il CDA ha comunque la facoltà valutare richieste anche in caso di esaurimento dei menzionati plafond e fondi a disposizione.

### **SOGGETTI DESTINATARI BENEFICENZA**

Nell'ambito beneficenza, possono ottenere contributi enti ed associazioni (anche spontanee) aventi valore sociale, non privatistico, la cui attività abbia ricadute positive per la comunità locale in termine di crescita culturale, morale,

sociale ed economica, con preferenza a scuole, enti pubblici, parrocchie, onlus o equiparate, associazioni di promozione sociale.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta dovrà essere presentata presso gli sportelli della BCC utilizzando il modulo predisposto disponibile sul sito [www.felsinea.bcc.it](http://www.felsinea.bcc.it)). La richiesta potrà essere corredata da relazioni e ulteriore materiale. Per consentirne la valutazione, la domanda dovrà essere presentata presso gli sportelli della BCC con un congruo anticipo rispetto all'evento o iniziativa ad essa collegata.

Il soggetto richiedente si impegna a:

- pubblicizzare il marchio dell'immagine della BCC secondo le modalità concordate tra le parti e riportate nel modulo di richiesta;
- sottoscrivere il contratto tra il richiedente e la BCC (in caso di sponsorizzazione);
- autorizzare la pubblicazione sul sito [www.felsinea.bcc.it](http://www.felsinea.bcc.it), sul periodico, sui social network e su ogni altro mezzo di comunicazione della BCC le informazioni riguardanti l'attività dell'Ente e/o l'evento sponsorizzato e/o la donazione effettuata;
- autorizzare il trattamento dei dati ai fini dell'aggiornamento dell'archivio contatti ed in ottemperanza alla legge sulla privacy;
- attestare (tramite foto, relazioni, ecc.) l'avvenuta promozione del marchio BCC o dell'esito dell'evento prima della richiesta di pagamento, salvi casi eccezionali.

Le richieste di contributo incomplete potranno non essere tenute in considerazione.

### **ITER INTERNO SUCCESSIVO ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per consentirne la valutazione, la domanda dovrà essere presentata presso gli sportelli della BCC con un congruo anticipo rispetto all'evento o iniziativa ad essa collegata.

### **INDICAZIONI SULL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI**

Ai fini della valutazione dovranno essere tenuti in debita considerazione una serie di indicatori che di seguito si riassumono:

- congruità con ambito di intervento;
- presenza di determinati elementi;
- collaborazione e integrazione tra le diverse Associazioni;
- reciprocità tra BCC e Associazione;
- intrattenere un rapporto bancario con la BCC;
- promozione del marchio e della BCC;
- presenza di soci e clienti tra i membri dell'Associazione;
- progettualità delle attività e iniziative;
- storicità dei finanziamenti concessi nei precedenti anni;
- elementi di evoluzione rispetto all'attività tradizionale.

### **PRIVACY**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dall'art. 13 della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modificazioni. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dalla BCC, la quale è tenuta all'applicazione del presente regolamento. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.